

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Профком

МОУ ДО «Детская музыкальная школа

№ 1 им. Г.Синисало»

протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МОУ ДО «Детская музыкальная школа

№ 1 им. Г.Синисало»

протокол № 2 от 17 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ ДО «Детская музыкальная школа

№ 1 им. Г.Синисало»

Л.Е. Поценковская

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в виде образовательного процесса, который обеспечивается административно-хозяйственной частью.

1.3. Образовательный процесс в Школе структурирован по следующим отделениям: фортепиано, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, теоретическое отделение, вокально-хоровое отделение, музыкальный театр, платные образовательные услуги (Приложение 1).

II. Образовательные структурные подразделения

2.1. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействуют с другими структурными подразделениями школы.

2.2. Отделения формируются из числа педагогических работников, в том числе, осуществляющих свою деятельность по совместительству.

2.3. Общее руководство образовательными подразделениями осуществляет заместитель директора по учебной работе. Управление отделениями осуществляют заведующие структурными подразделениями, которые назначаются приказом директора.

2.4. Заведующий структурным подразделением:

- осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- координирует работу преподавателей и концертмейстеров по выполнению учебных планов и образовательных программ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников структурного подразделения;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки;
- обеспечивает своевременное составление отчетной документации, контролирует правильность и своевременность заполнения журналов посещаемости и успеваемости обучающихся;
- предлагает состав комиссий;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа преподавателей по охране труда, пожарной безопасности и его регистрации в журнале;
- организует и проводит собрания преподавателей отдела;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных требований к содержанию образовательных программ и уровню подготовки выпускников.

2.5. Основными направлениями работы отделений являются:

- разработка рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств, учебных планов и других документов, регламентирующих образовательных процесс;

- организация и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным учебным предметам, разработка содержания зачетно-экзаменационных материалов;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка требований к итоговым экзаменам, критериев оценки знаний и умений выпускников);
- проведение приемных испытаний;
- организация и проведение учебно-воспитательной и просветительской работы, взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- составление плана и отчета о проделанной работе.

III. Цели и задачи образовательных структурных подразделений

3.1. Деятельность отделений направлена на реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

3.2. Основная цель – обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей.

3.3. Задачи структурных подразделений:

- выявление одаренных детей в области искусства, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения;
- участие в создании единого культурно-образовательного пространства Школы;
- популяризация художественного образования, как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в период обучения, так и после окончания обучения.

3.4. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- выстраивает образовательный процесс на основе учебного плана;
- определяет формы, методы и средства обучения с учетом специфики образовательной области;
- накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности;
- может выступать базой педагогической практики для студентов средних и высших профессиональных учебных учреждений;
- проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям).

3.5. Преподаватели отделений для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- выбирать и использовать в процессе обучения различные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- представлять предложения по вопросам организации образовательного процесса;
- получать от заведующих структурными подразделениями информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.6. Структурное подразделение реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения приказом директора.

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о структурном подразделении в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о структурном подразделении в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

